1. **Порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам МСП по программе «Оздоровление » с целью оказания финансовой поддержки субъектам МСП Волгоградской области на фоне развития ситуации с мировой пандемией коронавирусной инфекции**
	1. **Микрозайм по программе «Оздоровление» предоставляется субъектам МСП:**
2. включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
3. зарегистрированным на территории Волгоградской области и осуществляющим деятельность не менее 12 месяцев;
4. осуществляющим один или несколько из следующих видов деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД)\*, включая подкоды, относящиеся к ОКВЭД нижеуказанным кодам:

59.14 Деятельность в области демонстрации кинофильмов;

85.41.Образование дополнительное для детей и взрослых;

49.3, 49.4, 51.1, 51.21, 52.23.1, 52.23.11, 52.23.12, 52.23.13, 52.23.19 Авиаперевозки, аэропортовая деятельность, автоперевозки;

90 Культура, организация досуга и развлечений;

93, 96.04, 86.90.4 Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт;

79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;

55 Гостиничный бизнес;

56 Общественное питание;

88.91 Деятельность организаций дополнительного образования, негосударственных образовательных учреждений;

82.3 Деятельность по организации конференций и выставок;

95, 96.01, 96.02 Деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты).

**11.2. Целями микрофинансирования по программе «Оздоровление» являются:**

1) оплата ранее заключенных и действующих на момент предоставления микрозайма договоров, контрактов на поставку товаров, работ, услуг (включая приобретение, ремонт, реконструкцию основных средств, модернизацию производства) – обязательным условием является заключение данных договоров/контрактов до даты введения ограничений Правительством РФ, связанных с мерами защиты здоровья населения от новой коронавирусной инфекции, информация о которых размещена на официальном сайте Правительства РФ;

2) внесение платежей за аренду помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

3) выплата текущей заработной платы сотрудникам на период не более 3-х месяцев;

4) оплата коммунальных платежей за счет средств предоставляемого микрозайма: не более 3 месяцев;

5)оплата текущих налоговых платежей, страховых взносов;

6) рефинансирование (погашение) действующих кредитных обязательств по кредитным договорам/ договорам микрозайма/ займа/ лизинга.

**11.3. Целевое использование** денежных средств заемщику необходимо подтвердить в течение трех месяцев с момента получения микрозайма. В случае не подтверждения использования средств микрозайма на заявленные заемщиком цели, Фонд вправе потребовать досрочного погашения микрозайма и процентов за время пользования.

**11.4. В предоставлении микрозайма субъекту** МСП должно быть отказано, если:

- не представлены документы, определенные разделом 3 настоящего Порядка;

- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);

- с момента признания суъбекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными Фондом ранее;

- выявлена негативная деловая репутация;

- в отношение субъекта МСП либо руководителя субъекта МСП, учредителей суъбекта МСП (участников, акционеров, членов и т.п. лиц (физических, юридических), являющихся бенефициарными владельцами, имеются:

- действующие исполнительные производства на общую сумму более 50 000 рублей;

- выявлена отрицательная кредитной история;

- выявлена информация об отсутствии выручки в 2019 году.

-субъект МСП находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 - не предоставлено поручительство по исполнению обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему.

**11.5. Условия микрофинансирования.**

11.5.1. Для получения микрозайма субъект МСП предоставляет в Фонд Заявку. Заявка включает в себя документы согласно Приложениям № 3.1 и № 3.2 к настоящему Порядку в зависимости от организационно-правовой формы Заявителя. Заявка подается дистационно на электронную почту Фонда - fmp34@yandex.ru. Оригиналы документов и приложенные к ним копии дкументов, заверенные надлежащим образом, предоставляются в Фонд на момент подписания договоров микрозайма и поручительства.

11.5.2. Микрозайм предоставляется в размере от 10 000 рублей до 300 000 рублей, на срок от 1 месяца до 12 месяцев с возможной отсрочкой платежей по основному долгу до 3 месяцев с процентной ставкой – 1% годовых на весь период действия договора микрозайма (приложение №1 программа «Оздоровление»).

11.5.3. Для получения микрозайма субъекту МСП необходимо предоставить поручительство:

1) для юридических лиц – поручительство всех учредителей;

2) для индивидульных предпринимателей – заявителя как физического лица и поручительство супруги/супруга индивидульного предпринимтаеля.

**11.6. Порядок рассмотрения Заявки.**

11.6.1. Срок рассмотрения Фондом Заявки на предоставление микрозайма по программе «Оздоровление» – не более 1 (одного) рабочего дня с даты предоставления полного пакета документов. Срок рассмотрения Заявки может быть увеличен на период, необходимый для устранения выявленных замечаний.

11.6.2. Фонд при рассмотрении Заявки:

11.6.2.1. проверяет Заявителя на соответствие требованиям, установленным пунктом 11.1. раздела 11 настоящего Порядка;

11.6.2.2.проводит анализ кредитной истории;

11.6.2.3 проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав Заявки, деловую репутацию с использованием интернет ресурсов официальных сайтов уполномоченных органов;

11.6.2.4.проводит анализ сведений, содержащихся в учредительных и правоустанавливающих документах, входящих в состав Заявки, на соответствие действующему законодательству Российской Федерации;

11.6.2.5. проверяет наличие полученных доходов субъектом МСП за 2019 год на основании представленной налоговой декларации и спраки о размере выручки за последние 6 (шесть) месяцев.

11.6.3. По результатам проведенной работы в соответствии с п.11.6.2. настоящего Порядка составляется заключение и рассматривается кредитной комиссии Фонда (далее – Комиссия), созданной на основании приказа директора Фонда.

Комиссия рассматривает заключение и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении микрозайма субъекту МСП. Решение Комиссии о предоставлении либо отказе в предоставлении микрозайма оформляется Протоколом и является основанием для заключения/не заключения с Заявителем договора микрозайма и поручительства..

11.6.4. Информация о принятом Комиссии решении доводится Фондом до субъекта МСП в устной форме. .

*Приложение № 2*

к Порядку предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания)

**ПРОГРАММА МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ**

**Специальное предложение**

**на фоне развития ситуации с мировой пандемией коронавирусной инфекции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Виды займов*** | ***Категории заемщиков*** | ***Срок*** *(месяцев)* | ***Размер займа****(руб.)* | ***Процентная ставка***  *(% годовых)* | ***Цель***  | **Специаль-ные условия** | **Ограничения** |
| **«Оздоровление»** | Субъекты МСП, осуществляющие следующие виды деятельности (основной):59.14 деятельность в области демонстрации кинофильмов;85.41. образование дополнительное для детей и взрослых;49.3, 49.4, 51.1, 51.21, 52.23.1, 52.23.11, 52.23.12, 52.23.13, 52.23.19 Авиаперевозки, аэропортовая деятельность, автоперевозки;90 Культура, организация досуга и развлечений; 93, 96.04, 86.90.4 Физкультурно-оздоровительная деятельность и спорт; 79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма; 55 Гостиничный бизнес; 56 Общественное питание; 88.91Деятельность организаций дополнительного образования, негосударственных образовательных учреждений (предоставление услуг по дневному уходу за детьми); 82.3 Деятельность по организации конференций и выставок; 95, 96.01, 96.02 Деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты).  | **до 12 мес.** | **от 10 000** **до 300 000**  | **1%** | **√** оплату ранее заключенных и действующих на момент предоставления микрозайма договоров, контрактов на поставку товаров, работ, услуг (включая приобретение, ремонт, реконструкцию основных средств, модернизацию производства) – обязательным условием является заключение данных договоров/контрактов до даты введения ограничений Правительством РФ, связанных с мерами защиты здоровья населения от новой коронавирусной инфекции;**√** внесение платежей за аренду помещений для осуществления предпринимательской деятельности;**√**выплата текущей заработной платы сотрудникам на период не более 3-х месяцев;**√**оплата коммунальных платежей за счет средств, предоставляемого микрозайма: не более 3 месяцев;**√**оплата текущих налоговых платежей, страховых взносов;**√** рефинансирование (полное погашение) действующих кредитных обязательств по кредитным договорам/ договорам микрозайма/ займа/ лизинга. | отсрочка платежей по оновному долгу на 3 месяцаНаличие поручителя- собственика бизнеса  |  |

*Приложение № 3.2*

к Порядку предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

 ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ПО ПРОГРАММЕ «ОЗДОРОВЛЕНИЕ»

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заявление на предоставление микрозайма (Приложение № 4 к настоящему Порядку). |
| 2 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся физическими лицами(Приложение № 5 к настоящему Порядку). |
|  | Согласие на обработку персональных данных: руководителя/учредителя - бинифициарного владельца/выгодоприобретателя/поручителя/залогодателя, руководителя залогодателя - юридического лица(Приложение № 9 к настоящему Порядку). |
| 3 | Согласие на запрос из БКИ заявителя/учредителя - бенефициарного владельца (Приложение № 9.1 к настоящему Порядку). |
| 4 | Устав в действующей редакции (копия с предоставлением оригинала либо заверенная нотариально). |
| 5 | Протокол/решение, подтверждающие полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Заявителя (копия, заверенная Заявителем). |
| 6 | Протокол/решение о получении микрозайма, предоставлении права подписания соответствующих договоров и предоставлении имущества в залог. |
| 7 | Паспорт гражданина РФ (заполненные страницы) руководителя, залогодателя, бенефициарного владельца,поручиителя (копия, заверенная Заявителем). |
| 8 | Выписка из реестра акционеров (для АО). |
| 9 | Копия последней задекларированной отчетности и представленной в территориальные налоговые органы с подтверждением оплаты начисленного налога (копия платежного поручения и/или квитанция).  |
| 10 | Справка о размере выручки приложение № 13 к настоящему порядку |

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ПО ПРОГРАММЕ «ОЗДОРОВЛЕНИЕ»

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Заявление на предоставление микрозайма (Приложение № 4 к настоящему Порядку). |
| 2 | Сведения о залогодателе и (или) поручителе, являющихся физическими лицами(Приложение №5 к настоящему Порядку). |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных: - заявителя/поручителя/залогодателя - физического лица,- руководителя залогодателя - юридического лица (Приложение № 9 к настоящему Порядку). |
| 4 | Согласие на запрос из БКИ Заявителя (Приложение № 9.1 к настоящему Порядку - для физического лица). |
| 5 | Паспорт гражданина РФ: Заявителя, залогодателя, поручителя (заполненные страницы; копия, заверенная Заявителем). |
| 6 | Копия последней задекларированной отчетности и представленной в территориальные налоговые органы с подтверждением оплаты начисленного налога (копия платежного поручения и/или квитанция)) |
| 7 | Справка о размере выручки приложение № 13 к настоящему порядку  |

*Приложение № 4*

к Порядку предоставления микрозаймов

Фондом микрофинансированияпредпринимательства

Волгоградской области (микрокредитная компания)

Прошу рассматривать настоящее Заявление, как мое заявление на предоставление

микрозайма. С основными условиями предоставления микрозайма ознакомлен.

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

|  |  |
| --- | --- |
| г. Волгоград | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП)

(далее - Заявитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, имя, отчество представителя/ уполномоченного лица Заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Заявителя)

ознакомившись с Порядком предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания), утвержденным Комитетом ФМП ВО (МКК) (далее - Порядок), получил полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, выражаю ФМП ВО (МКК) (далее - Фонд) свое согласие с условиями и требованиями Порядка.

Прошу Вас предоставить микрозайм в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.,  (указать сумму микрозайма цифрами и прописью)

на срок \_\_\_\_календарных месяцев в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать срок микрозайма) (указать цель получения микрозайма и выбранную программу микрофинансирования)

|  |
| --- |
| 1. Информация о Заявителе\*:(\*только для юридических лиц)  |
| Полное наименование юридического лица, сокращенное наименование юридического лица (если имеется) / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |  |
| Адрес (место нахождения) юридического лица/ Адрес регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| Почтовый адрес |  |
| ОГРН / ОГРНИП |  |
| ИНН |  |
| \*КПП |  |
| Дата регистрации  |  |
| Номера контактных телефонов  |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Официальный сайт (если имеется) |  |
| Основной вид деятельности  |  |
| Применяемый режим налогообложения |  |
| Банковские реквизиты для перечисления микрозайма |  |
| Размер налогов, сборов, страховых вносов уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС и Акцизов) за предшествующий год (тыс. руб.) |  |
| Средняя заработная плата на одного работника за предшествующий год (тыс. руб.) |  |
| Сведения о лицензии (разрешении) на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей лицензированию (вид, номер, дата выдачи, кем выдана, срок действия, перечень видов лицензируемой деятельности) |  |
| \*Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица) |  |
| Краткая информация о бизнесе Заявителя |  |
| \*Сведения о руководителе/индивидуальном предпринимателе  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, фамилия, имя, отчество) Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о главном бухгалтере | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности, фамилия, имя, отчество) Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \*Сведения об учредителях (участниках) юридического лица, и их доли в уставном капитале Заявителя | 1. Юридическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование учредителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес (место нахождения): индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер доли (в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Физическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер доли (в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Информация о группе связанных компаний  | 1. Юридическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование учредителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес (место нахождения): индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Размер доли (в процентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сведения о численности работников: | Среднесписочная численность работников:- на дату подачи Заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- за предшествующий календарный год:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество создаваемых рабочих мест (план): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_количество рабочих мест (официально трудоустроенных): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Сведения об обеспечении исполнения обязательства: |
|  | Залог в размере 100% (краткое описание объекта залога в соответствии с правоустанавливающими документами, залоговая стоимость):  |
| Поручительство физического лица (ФИО, дата рождения, адрес регистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Настоящим гарантирую достоверность представленной в Заявлении на предоставление микрозайма и иных документах информации, а также подтверждаю право Фонда запрашивать у нас и у упомянутых в представленных документах юридических и физических лиц документы и/или информацию, уточняющую представленные сведения.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи Заявки на предоставление микрозайма Заявитель полностью соответствует всем требованиям, установленным Порядком.

Настоящим гарантирую и подтверждаю, что отсутствуют какие-либо факты и/или обстоятельства, которые препятствуют заключению договора микрозайма и договоров поручительства.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) м.п. (ФИО)

*Приложение № 5*

к Порядку предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания)

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЛОГОДАТЕЛЕ И (ИЛИ) ПОРУЧИТЕЛЕ,**

**ЯВЛЯЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **поручитель** | **залогодатель** |

*(поручителем заполняются пп. 1 – 5, залогодателем заполняются пп.1,6)*

|  |
| --- |
| 1. **Общие сведения**
 |
| Фамилия, имя, отчество  | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата рождения  |  |
| Место рождения  |  |
| Адрес регистрации (заполняется в соответствии с паспортом) |   |
| Адрес фактического проживания |  |
| ИНН |  |
| Паспорт гражданина РФ | серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон  |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Семейное положение |  |
| 1. **Сведения о работе Поручителя (при наличии работы по трудовому договору)**
 |
| Наименование организации |  |
| Адрес (место нахождения) организации |  |
| ИНН организации |  |
| Номера контактных телефонов организации |  |
| Занимаемая должность в организации  |  |
| Срок работы в организации |  |
| Общий трудовой стаж |  |
| Ежемесячные доходы |  |
| 1. **Сведения о текущих кредитах и займах Поручителя**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитора |  |
| Сумма кредита |  |
| Ежемесячный платеж |  |
| Дата погашения |  |
| Остаток |  |
| Залог |  |

|  |
| --- |
| 1. **Сведения о поручительстве Поручителя**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование кредитора |  |
| Наименование заемщика |  |
| Сумма по договору |  |
| Остаток |  |
| Дата погашения |  |

|  |
| --- |
| 1. **Сведения об имуществе Поручителя**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Квартира**(адрес, количество комнат, площадь, количество прописанных человек, ФИО собственников с указанием доли) |  |
| **Дом**(адрес, количество комнат, площадь, количество прописанных человек, ФИО собственников, ФИО собственников с указанием доли) |  |
| **Иное недвижимое имущество** |  |
| **Автомобиль** (марка, год выпуска, дата и номер ПТС, дата и номер свидетельства о регистрации) |  |
| **Иное движимое имущество**(индивидуальные признаки имущества) |  |

|  |
| --- |
| 1. **Сведения об имуществе, предоставляемом в залог:**

**(заполняется Залогодателем в соответствии с правоустанавливающими документами)** |
| * 1. **Недвижимое имущество:**
 |  |
| Наименование |  |
| Адрес местонахождения  |  |
| Год приобретения  |  |
| Площадь (кв.м., сотки) |  |
| Рыночная стоимость, руб. |  |
| * 1. **Транспортные средства:**
 |  |
| Наименование  |  |
| Адрес местонахождения транспортного средства |  |
| Регистрационный номер  |  |
| Год приобретения  |  |
| Рыночная стоимость |  |

Подтверждаю и несу полную ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов. Не возражаю против проверки ее достоверности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (дата)

*Приложение № 9*

к Порядку предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания)

**СОГЛАСИЕ**

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, год рождения), проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим сознательно, свободно, своей волей и в своем интересе, руководствуясь п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и ст.6 Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" даю Фонду микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (ОГРН 1173443015976, ИНН 3444265068; 400012, г. Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, д.3, каб. 114) (далее – Фонд) согласие на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Согласии.

Согласие даётся мною в целях заключения с Фондом договора микрозайма и/или договоров обеспечения и исполнения данных договоров, а также для осуществления прав и законных интересов Фонда или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

Согласие распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, семейное положение, сведения о постановке на налоговый учет, контактная информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы для достижения указанных выше целей, как с использованием средств автоматизации так и без таковых, в отношении моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), получение от третьих лиц, использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьему лицу, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в указанных целях, передачи Фондом принадлежащих ему функций и полномочий иному лицу, Фонд вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию о моих персональных данных таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною третьим лицам, указанным выше, что они имеют право на обработку персональных данных на основании настоящего согласия.

 Срок действия настоящего Согласия: с момента подписания бессрочно. Согласие может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Фонду.
 С подписанием договора микрозайма и иных договоров я принимаю на себя обязательство не отзывать свое согласие на обработку персональных данных до полного исполнения обязательств по договору микрозайма.

Данное согласие является конкретным, информированным и сознательным. Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО полностью Дата

*Приложение № 9.1*

к Порядку предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания)

**Для физических лиц**

СОГЛАСИЕ ЗАЕМЩИКА – СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ

НА ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаю свое согласие на запрос информации из Бюро кредитных историй (БКИ) и раскрытие основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях" со всеми действующими на дату выдачи настоящего Согласия изменениями и дополнениями в любое бюро кредитных историй для формирования кредитной истории.

 Настоящее согласие выдано Фонду микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (ФМП ВО (МКК)).

Согласие дается в целях получения микрозайма.

Дата выдачи согласия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

*-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*

**Для юридических лиц**

СОГЛАСИЕ ЗАЕМЩИКА – СУБЪЕКТА КРЕДИТНОЙ ИСТОРИИ

НА ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ИЗ БЮРО КРЕДИТНЫХ ИСТОРИЙ

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действует на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим выражаю свое согласие на запрос информации из Бюро кредитных историй (БКИ) и раскрытие основной части кредитной истории, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ "О кредитных историях" со всеми действующими на дату выдачи настоящего Согласия изменениями и дополнениями в любое бюро кредитных историй для формирования кредитной истории.

 Настоящее согласие выдано Фонду микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) (ФМП ВО (МКК)).

Согласие дается в целях получения микрозайма.

Согласие предоставлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО уполномоченного лица

Данные организации предоставлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО уполномоченного лица

Дата выдачи согласия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 / \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись ФИО

*Приложение № 13* к Порядку предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитной компанией)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Наименование организации или индивидуальный предприниматель)

**СПРАВКА**

**о размере выручки**

Настоящим подтверждаю, что выручка ИП/ ООО \_\_\_\_\_\_ (*наименование прописать полностью)* за последние 6 месяцев составила:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Год** | **Сумма, рублей** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  | **Итого:** |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(*или* Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия И.О.)

**М.П.**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г.